



## **UNIVERSIDAD DEL PAPALOAPAN**

### **REGLAMENTO DE EXAMENES PROFESIONALES**

(Ratificado el 26 de febrero del año 2003 por el H. Consejo Académico)

Con fundamento en el Decreto de Creación que da origen a la Universidad del Papaloapan, y publicado el 18 de junio del 2002 en el Periódico Oficial, en sus artículos 4o., fracción I; Artículo 5o., fracción III; artículo 10o., fracciones I y II; y el Reglamento de Alumnos en sus artículos específicos:

ARTICULO 59o.- Para obtener el título de licenciatura en la Universidad del Papaloapan son requisitos indispensables:

- Acreditar todos los cursos de acuerdo al plan de estudios vigentes
- Acreditar el idioma ingles
- Realizar el servicio social, conforme a lo establecido en el reglamento correspondiente
- Cumplir con las disposiciones que se establecen en el reglamento de titulación y exámenes Profesionales.
- Presentar y defender una tesis y
- Aprobar el examen profesional.

ARTICULO 60o.- Para obtener el título profesional con mención honorífica, son requisitos indispensables:

- Tener un promedio de todos los cursos del plan de estudios superior a nueve,
- No haber realizado exámenes extraordinarios en la carrera,
- Que el trabajo de titulación sea de calidad indiscutible y
- Que los sinodales del examen de titulación estén de acuerdo por unanimidad en otorgarle la mención honorífica.

Se reglamenta los exámenes profesionales y la obtención de grados académicos, bajo las siguientes características:

### **EXAMENES PROFESIONALES Y DE GRADO**

ARTICULO 1o.- Los objetivos de los exámenes profesionales y de grado son: valorar en conjunto los conocimientos generales del sustentante en su carrera o especialidad; que este demuestre su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos y que posea criterio profesional.

ARTICULO 2o.- En el nivel de licenciatura, el título se expedirá a petición del interesado, cuando haya cubierto el plan de estudios respectivo y haya sido aprobado en el examen profesional correspondiente. El examen profesional comprenderá una prueba escrita y una oral.

ARTICULO 3o.- La prueba escrita será una tesis debidamente registrada y avalada, tanto por la Vice-Rectoría Académica, el Asesor, así como los profesores designados para tal fin (anexo).

ARTICULO 4o.- El examen profesional oral deberá versar sobre la tesis, y sobre conocimientos generales de la carrera o especialidad.

ARTICULO 5o.- Para la maestría se exigirá una tesis y su réplica en examen oral.

ARTICULO 6o.- Para el doctorado se exigirá el cumplimiento de los requisitos que determine el Consejo Académico, a propuesta de la División de Estudios de Posgrado. Además, deberá presentarse una tesis de investigación original de alta calidad y sustentarse la réplica del mismo.

ARTICULO 7o.- Los jurados para exámenes profesionales se integrarán con tres sinodales, para el grado de maestría y doctorado los sinodales serán cinco.

ARTICULO 8o.- Los jurados de examen profesional y de grado serán designados por el Vice-Rector Académico, quien nombrará, además dos suplentes en cada caso.

ARTICULO 9o.- Las tesis profesionales y para obtener el grado de maestro o de doctor, se presentarán mecanografiadas, con un número de copias igual al de los sinodales propietarios y suplentes, dos para la biblioteca de la Universidad y dos más.

ARTICULO 10o.- La tesis de nivel profesional o de maestría y doctorado serán individuales.

ARTICULO 11o.- Antes de conceder al alumno el examen oral, la mayoría de los sinodales debe dar su aceptación por escrito. Esta aceptación no comprometerá el voto del sinodal en el examen.

ARTICULO 12o.- Al terminar el examen cada sinodal emitirá su voto; el resultado se expresará mediante la calificación: aprobado o suspendido.

ARTICULO 13o.- En caso de suspenso no se podrá conceder otro examen antes de seis meses.

ARTICULO 14o.- En examen de excepcional calidad, y tomando en cuenta los antecedentes académicos, el jurado podrá, por voto unánime otorgar mención honorífica, que justificará por escrito ante el Vice-Rector Académico.

## ANEXO AL REGLAMENTO DE EXÁMENES PROFESIONALES

## Requisitos y procedimiento de Titulación

*Requisitos:*

- 1.- Haber cubierto y aprobado al 100% todos los créditos de las materias que conforman el plan de estudios.
- 2.- Acreditar el idioma inglés
- 3.- Haber realizado su servicio social.
- 4.- Haber cubierto 300 hrs. de estancias profesionales en una empresa afín a la carrera cursada.
- 5.- Cubrir el pago correspondiente para la expedición del título profesional
- 6.- Presentar la carta de no adeudo, signada por todos los jefes de departamento donde el alumno desarrolló alguna actividad.
- 7.- Entregar seis fotografías tamaño credencial y seis tamaño título para la elaboración de certificado y del título correspondiente.

*Procedimientos:*

- 1.- El estudiante deberá registrar, en un formato especial y ante Vice-Rectoría Académica el tema de tesis, firmando junto con su (s) asesores.
- 2.- Elaborado el trabajo, el estudiante entregará a Vice-Rectoría Académica cuatro tantos engargolados, para que junto con otros dos sinodales que nombra el asesor y el propio alumno revisen el trabajo, se hagan las correcciones necesarias y se aclaren todas las dudas.
- 3.- De no haber correcciones, los sinodales emiten una opinión por escrito al Vice-Rector Académico, donde señalen que el trabajo cumple los requisitos y quien a su vez autoriza por escrito al candidato la impresión de la tesis.  
Asimismo, se le señala el día, hora y aula donde se desarrollará el examen profesional, comunicándole esta misma al jurado, que en todo caso puede ser los mismos que fungieron como sinodales.  
El jurado será integrado por un Presidente, un Secretario y un Vocal, el Presidente será el profesor más antiguo en la Institución y en ningún caso podrá ser su asesor.
- 4.- El candidato deberá entregar 10 ejemplares de la tesis impresa uno o dos días antes del examen profesional al Vice-Rector Académico, quien a su vez, las distribuirá de la siguiente manera, tres para los miembros del jurado, cinco a biblioteca, una para Rectoría y otra para Vice-Rectoría Académica.
- 5.- Previo a la fecha del examen profesional, el Departamento de Servicios Escolares deberá preparar el libro de actas y el acta de examen profesional, el acta de toma de protesta y toda la documentación que acredita la conclusión de los estudios del sustentante.
- 6.- Antes de la presentación del examen profesional, el Vice-Rector Académico, junto con el Jefe del Departamento de Servicios Escolares se reúne con el jurado para hacerle entrega del libro de actas, el acta de examen, la protesta y la demás documentación, e instruye al jurado sobre el desarrollo del examen, este es abierto al público y lo dirige el Presidente del Jurado.
- 7.- Después de haber escuchado la exposición del examen, el jurado retira al público para que puedan discernir el veredicto, consensado el mismo, harán que entre nuevamente el público, el Presidente dará lectura al veredicto, que puede ser; Aprobado por unanimidad, aprobado por mayoría de votos, reprobado y aprobado por unanimidad con mención honorífica, para este último deberá tener el sustentante promedio general de 9.0 y no haber presentado ningún examen extraordinario y solo si el jurado está de acuerdo en otorgarlo.

De resultar aprobado, el Presidente comunica el veredicto y de inmediato le toma la protesta ante el público que se pondrá de pie.

Concluido el examen, el jurado entregará al Vice-Rector Académico el libro de actas y el resultado obtenido y ordena a quien corresponda la elaboración del título, este documento debe estar previamente registrado ante el IEEPO y la Dirección General de Profesiones.

Elaborado el título, se pasa a firma del Rector, Vice-Rector Académico y del Jefe del departamento de Servicios Escolares para que sea entregado al sustentante y pueda iniciar los trámites de legalización ante el IEEPO y posteriormente ante la Dirección General de Profesiones de la SEP.